

Al Bayan Bilingual School



مدرسة البيان ثنائية

STRATEGIC PLAN 2012 - 2017

الخطة الإستراتيجية
2017 - 2012

AL BAYAN BILINGUAL SCHOOL STRATEGIC PLAN 2012-2017

THE BBS MISSION STATEMENT

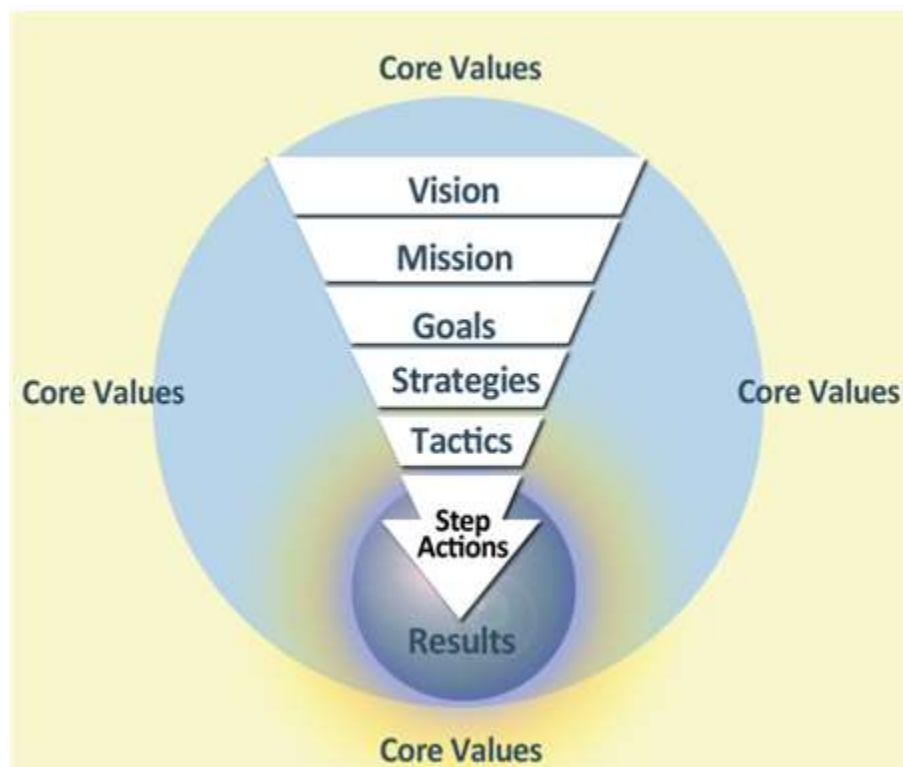
Al-Bayan Bilingual School is a non-profit Arabic-English university preparatory educational institution, which fosters an environment for students to develop the intellectual qualities, ethical values, and positive attitudes required for effective participation and leadership in the overall development of Kuwait and the rapidly changing world.

Achieving the mission through strategic planning

Strategic planning by both the Board of Trustees (BOT) and the school is key to fulfilling the mission. Strategic planning is a top-down process.

Therefore the participation of the BOT in this process is essential to both developing the strategic plan and fostering an environment in which the strategic plan can be successfully achieved.

This process can be summarized schematically:



Strategic Goals of the BOT of Al-Bayan Bilingual School

Related to BBS quality of its graduates:

1. To support student development programs that strengthen character education, leadership, ethics, global citizenship and commitment to respect, integrity, and compassion.

Related to Curriculum:

2. To strengthen the ongoing alignment of challenging, school-wide curriculum standards for each subject area to equal the best international standards with measurable performance and quality assurance.

Related to HR/Professional Development

3. To play the school leadership role in the educational sector in Kuwait through providing resources for professional development of faculty, staff, administrators and trustees, as well as socially responsible programs to benefit the school community.

Related to use of Technology:

4. To create a smart campus through commitment to continuing IT development for teachers, students, and the physical campus.

Related to school community/communication

5. To promote transparency and communication throughout the school community.

Related to Enrollment/Diversity

6. To undertake a continuous review of enrollment policies with the goal of enhancing diversification of the student population especially in terms of nationalities.

Related to school finance and Infrastructure

7. To actively pursue means to ensure the school's comprehensive financial sustainability and proper fund raising for school infrastructure development and physical expansion.

Our major focus in the strategic planning process



STRATEGIC GOALS, OBJECTIVES AND ACTIONS

GOAL 1

To support student development programs that strengthen character education, leadership, ethics, global citizenship and commitment to respect, integrity, and compassion

OBJECTIVES

BBS stakeholders have defined and clarified the terms: ---Character education--- Leadership---Ethics---Global citizenship---Respect---Integrity---Compassion.

---Create a "Committee of 10" for work on these objectives: Dr. Martha, Ms. Veerpal, Ms. Carol, Ms. Laura and at least one of the following:

- A parent
- A student
- A teacher
- An administrator

---Identify definitions for each concept and/or word.

---Committee of 10 select the most appropriate definitions.

---Write a statement of definitions to be used in further planning and in all school activities.

Character development is embedded in the BBS curriculum and reinforced by all school programs.

---Benchmark other programs: How character development has been embedded in other schools.

---Identify existing character development in current curricula.

---Committee of 10 decide on curricular programs.

---Prepare written curricula.

---Share curricula with BOT Academic Committee for understanding and approval.

---Prepare PD for embedding and teaching curricula in each Division.

BBS recognizes community service as a privilege and social responsibility by incorporating community services on all levels.

Committee of 10:

- Define "Community Service".
- Decide on parameters of community service projects for each Division.
 - Make it a requirement for graduation in HS
 - Non-graded item on report cards in all Divisions (ex. "Completed")
- Identify potential community service opportunities and projects through alumnae, etc
- Work with Administration to embed Community Service program in curriculum.

BBS provides parents with opportunities to understand and promote character development in their children.

- Committee of 10 brainstorm ideas for parent opportunities (Ex. Parent/student community service).
- Investigate what is available in Arabic.
- Decide on which programs and opportunities to offer.
- Advertise and provide programs.
- Provide online information on character, values etc. on BBS website.

BBS is consistent in enforcement of rules.

Stress consistency to administrators and teachers during Pre-Service and continuing throughout the school year.

- Advise students at the beginning of the each term that rules will be enforced consistently.
- Assure that staff know that they will be supported when enforcing rules so that they feel secure in doing so.
- Provide workshop for teachers in English and Arabic on:
 - Respectful response, diplomatic response
 - Respectful assertive techniques
 - Cultural issues in dealing with students and parents.

BBS students and parents accept, understand and take ownership of consequences for inappropriate behavior.

- Committee of 10 develop a written policy of this issue.
- Stress this issue to administrators and teachers during Pre-Service and continuing throughout the school year.
- Advise students at the beginning of the each term that rules will be enforced consistently. Provide handouts, separate from the handbooks, describing the rules and consequences.

GOAL 2

To strengthen the ongoing alignment of challenging, school-wide curriculum standards for each subject area to equal the best international standards with measurable performance and quality assurance

OBJECTIVES

All BBS staff are trained in a modified version of Understanding by Design (UBD) through an ongoing training model.

---English: A great deal of training has been offered. Practice needed.

---Arabic: Will be trained at January KIEC and will need practice.

---Provide regular opportunities for practice for all teachers.

- Team meetings
- Department meetings
- Meetings of same subject teachers

---Have a 2-3 hour training for new staff each fall, including self-training modules.

BBS has written an Assessment Philosophy Statement which includes belief in the value of an overarching assessment .

---Develop a school-wide Assessment Philosophy Statement.

All Divisional departments have created age-appropriate assessment philosophies that reflect the BBS Philosophy Statement..

---Each Division develops an age-appropriate assessment philosophy reflecting the BBS philosophy.

---Division Principals ensure that assessments given reflect the Division and BBS philosophies.

Provide examples.

BBS faculty is provided with regular meeting schedules.

---Division Principals schedule meetings, and assure that regular curriculum meetings continue on a regular basis.

BBS has a 5-year review cycle for curricular alignment.

---Curricular reviews will be done the year prior to each subject area's order year.....on the regular schedule.

This should be put in writing and on schedules.

Divisions/Departments create/collect examples of exemplars which illustrate levels of achievement.

---Each team will create and collect exemplars, work on them in team meetings and file for future use.

Assessment and unit/lesson plans reflect curricular standards.

- Teachers specify standards as they write, and address each standard directly.
- Principals review unit plans, lesson plans and assessments to ensure that the standards are addressed

There are monthly training sessions on integrating technology in the curriculum (in coordination with the Curriculum Coordinator.).

- An assessment of teacher needs for integrating technology into the curriculum is done.
- Teachers are trained based upon the IT needs assessment.
- IT coaches and facilitators provide hands-on assistance to teachers in the classroom.

BBS' curriculum is available to the parent community online, at ongoing curriculum nights, and workshops.

- Work with the Strategic Plan Goal 5 "Transparency" group on this objective.
- Look at Grand Island, Nebraska website and others for guidance on best options.
- Provide input to IT on how BBS website should be developed for availability of information online.
- Continue Curriculum nights in all Divisions.

BBS teachers have access to all curriculum documents online.

- (This objective is in process and will be completed when all teachers have put maps into the system.)
- New curricula and the Columbia Literacy Program must be added to the online curricula.
 - Provide training on Atlas Rubicon to both old teachers and new teachers annually.

Parents are informed as to the means by which they can access school curriculum documents.

- IT Team and staff deploy Skoolee, Moodle, and new BBS website
- Communicate all access procedures to parents.

A school-wide curriculum handbook is created.

A system for year-to-year modification of curriculum content and skills/procedures is developed to ensure that all concerned teachers/departments are kept up-to-date on all proposed changes.

- The Curriculum Coordinator and Deputy Director will develop the system and work with respectively AND MAHA Work with administrators and mapping process.

Divisions will establish horizontal links throughout the curriculum.

Start Sept. 2014

- A plan will be made by Principals, HODs and Team leaders to utilize designated curriculum planning times, PD Days, Department meetings to plan and align curriculum horizontally.

Students correctly communicate orally and in writing in every discipline/subject.

---Curriculum Coordinator and Deputy Director will identify broad resources. HODs will identify discipline-specific resources to assist teachers.

---Each year, this concept will be introduced to new and returning teachers orally and writing in Pre-Service meetings.

---HODs & Team Leaders will monitor classrooms and provide examples to principals starting at Pre-Service each year.

---Curriculum Coordinator and Deputy Director will follow up with principals at the end of each semester.

---Principals and HODs will work with teachers who are not incorporating language into classrooms.

Curriculum recommendations from the 2010 CISNEASC Accreditation Report will be complete by 2015.

---In SY 2012 Curriculum Coordinator will Carol will notify Departments and related Administrators to advise of recommendations, monitoring and deadlines.

---Curriculum Coordinator will devise and follow a progress monitoring system, advising Departments of deadlines and assisting where relevant.

GOAL 3

To play the school leadership role in the educational sector in Kuwait through providing resources for professional development of faculty, staff, administrators and trustees, as well as socially responsible programs to benefit the school community.

OBJECTIVES:

The PD budget is allocated based upon student needs, administrative recommendations, and the PD Coordinator's request at or above the amount requested.

---PD Coordinator surveys teachers and administrators annually to assess:

- Student needs
- Related teacher training needs
- Support Staff training needs

---PD Coordinator surveys teachers and administrators to assess in-house expertise for internal professional development.

---PD Coordinator estimates cost of assessed training needs and presents all as part of annual PD budget requests.

---PD is allocated the amount requested and an additional amount to cover needs that will arise in upcoming school year.

PD is enhanced and expanded based on: (A) Student needs as identified by teachers and administrators. (B) School's goals and needs (C) Teachers' knowledge of best practices (D) Teachers' annual survey results.

PD Coordinator surveys teachers and administrators annually to assess:

- Student needs
- Related teacher training needs
- Best practices

---PD Coordinator obtains further input from administrative team on school goals, needs and best practices.

---PD Coordinator combines information from annual survey; input from administration on school goals/needs, and best practices to enhance and expand professional development offerings.

The PD Coordinator is involved with local schools and universities to obtain quality presentations available in Kuwait.

---PD Coordinator attends workshops, meetings and other events at local schools to establish professional contacts, identify outstanding local presenters, and utilize contacts to obtain local professional development for BBS teachers and staff.

---PD Coordinator works with Arabic Staff to identify outstanding local presenters and utilize contacts to obtain local professional development in Arabic for BBS teachers and staff.

The PD Coordinator collaborates with other Kuwait schools to develop and share PD opportunities.

- PD Coordinator visits other schools to establish resource sharing relationships.
- PD Coordinator works with other Kuwait schools to share local resources for conferences, workshops and other professional development projects.

PD offered by BBS is strong enough to attract and successfully recruit overseas and local teachers. (eg. Buffalo State SUNY and other programs.)

- A bilingual "PD Information Packet" is prepared under direction of the PD Coordinator for distribution at recruitment fairs and other appropriate venues.
- PD Strategic Planning Team works with Transparency/Communication team on enhancing MOE relationships to assist in support for BBS professional development programs.

PD within BBS is supported by divisional representatives who will serve as liaison between PD Coordinator and Division faculty.

- Work with staff to provide PD information
- Provide basic information on PD Portfolio procedures
- Assist PD Coordinator with PD survey follow-up
- Identify Division/Department related PD opportunities.
- Develop comprehensive orientation program for newly-hired staff each fall.
- Meet with PD Coordinator

GOAL4

To create a smart campus through commitment to continuing IT development for teachers, students, and the physical campus.

OBJECTIVES (See IT plan.)

BBS has a multi-year, school-wide technology plan which includes:

- Needs Assessment per Division
- Prioritization
- List of steps
 - **Technology update
 - **Cycle
- Internet Use Policy (Digital Citizenship)
- Technology Policy
- Technology to enhance critical skills
- Human Resource issues

BBS has a central integrated data system accessible (Web-based) to all school community members based upon their needs. This system is used for:

- Report Cards
- Attendance
- Parent-Teacher communication
- Behavior Management
- Billing/payments

BBS has identified the IT infrastructure necessary for its needs:

- Wireless
- Paperless
- Bandwidth
- Teaching Tools (**LCD, E Books, E Library, **Mobile devices, **White boards/1WB)

BBS provides initial and ongoing training and support for staff and students to remain technologically current.

- Training for hardware & software
- IT Educator (certified educator)

BBS has integrated and enhanced technology as part of the curriculum in all content areas:

- Upgrade curriculum
- Virtual Cloud
- Moodle

BBS provides a separate budget, personnel and support to advance its IT Plan:

- IT Coaches
- IT Maintenance
- IT Consultant

GOAL 5

To promote transparency and communication throughout the school community.

- **BBS' curriculum is on line in a similar manner to the current Grand Island, Nebraska curriculum.**
 - Curriculum Coordinator & Curriculum Team study Grand Island and put BBS curriculum online.

- **The BBS Board of Trustees' information is on the BBS website**
 - Publish the following about the BOT:
 - Role , goals, committees and activities of BOT
 - Where BOT fits in the organizational structure of BBS/FSIS/Fawsec
 - Profiles of BOT members

- **The organizational chart defines the roles of Fawsec members and where BBS fits.**
 - Prepare an organization chart that clarifies the Fawsec/BBS relationship.
 - Link the Fawsec organization chart to the BBS website

- **Open meetings are held on a regular basis (annual / semi-annual).**
 - Hold a BOT Annual Meeting/Forum with parents at the beginning of the school year to discuss goals, plans and activities. (eg. Construction, curriculum, strategic plans, etc.).
 - Hold Annual Divisional Meetings with parents also at the beginning of the year to discussl issues and plans.
 - Send agendas for all meetings to parents ahead of time.

- **School news is shared regularly with the larger Kuwait community.**
 - Expand our public relations program. Have a full-time Public Relations person on staff.
 - Develop a more in-depth, regular relationship with newspapers and TV stations.
 - Advertise our activities and achievements.
 - Get more information on school and community activities out into the community.
 - Show school being a more active participant in the community.

GOAL 6

To undertake a continuous review of enrollment policies with the goal of enhancing diversification of the student population especially in terms of nationalities.

---To be developed by the Board of Trustees

GOAL 7

To actively pursue means to ensure the school's comprehensive financial sustainability and proper fund raising for school infrastructure development and physical expansion.

---To be developed by the Board of Trustees

EVALUATION

The BBS Strategic Plan will be evaluated annually, in April and May. The Strategic Plan Coordinator, School Director and Strategic Plan Teams will evaluate progress and completion, lack of progress with causes; and further objectives for action planning and follow up. Please see Action Plan Grid for Evaluation below.

مدرسة البيان ثنائية اللغة
التخطيط الاستراتيجي 2012-2017

رسالة المدرسة

مدرسة البيان ثنائية اللغة هي مؤسسة تربوية، غير ربحية، عربية-إنكليزية، تهدف إلى إعداد الطلاب للدراسات الجامعية من خلال بيئة تعزز اكتساب القدرات الفكرية والقيم الأخلاقية والمواقف الإيجابية اللازمة للمشاركة الفاعلة والقيادية في تطوير وتنمية دولة الكويت وعالمنا المتغير.

تحقق رسالة المدرسة من خلال التخطيط الاستراتيجي

التخطيط الاستراتيجي من قبل كل من مجلس الأمناء (BOT) والمدرسة هو المفتاح لتحقيق رسالة المدرسة. يشارك الجميع في عملية التخطيط الاستراتيجي من أعلى المؤسسة إلى أسفلها.

ولذلك تكون مشاركة مجلس الأمناء في هذه العملية ضرورية لتطوير الخطة الاستراتيجية ولتهيئة بيئة يمكن فيها تحقيق الخطة الاستراتيجية بنجاح.

ويمكن تلخيص هذه العملية بالرسم البياني التالي:



الغايات الإستراتيجية لمجلس أمناء مدرسة البيان ثنائية اللغة

المتعلقة بنوعية خريجي مدرسة البيان:

1- أن يدعم برامج التنمية الطلابية التي تعزز الطابع التربوي والقيادة والأخلاق والمواطنة العالمية والالتزام بالاحترام، والأمانة والتعاطف.

المتعلقة بالمناهج:

2- أن يعزز التوافق المستمر لمعايير المنهج في مجال كل مادة على نطاق المدرسة ليتساوى مع أفضل المعايير الدولية بأهداف قابلة للقياس مع تأكيد الجودة.

المتعلقة بتنمية الموارد البشرية والمهنية:

3- أن يلعب دور القيادة المدرسية في القطاع التعليمي لدولة الكويت عن طريق توفير الموارد للتطوير الوظيفي لأعضاء الهيئة التعليمية والموظفين الإداريين والأمناء، إضافة إلى البرامج التي تثير الوعي الاجتماعي لما فيه فائدة المجتمع المدرسي.

المتعلقة باستخدام التكنولوجيا:

4- أن ينشئ صرحاً ذكياً من خلال الالتزام بالتطوير المستمر في مجال تكنولوجيا المعلومات للمعلمين وللطلاب، وللحرم المدرسي.

المتعلقة بالمجتمع المدرسي/التواصل:

5- أن يعزز الشفافية والتواصل في جميع أنحاء المجتمع المدرسي.

المتعلقة بالتسجيل/التنوع:

6- أن يراجع باستمرار سياسات التسجيل بهدف تعزيز تنوع الطلاب خاصة فيما يتعلق بالجنسيات المختلفة.

المتعلقة بتمويل المدرسة والبنية التحتية:

7- أن يتابع بفاعلية وسائل تضمن الاستمرارية المالية الشاملة في المدرسة، وإيجاد التمويل المناسب لتطوير البنية التحتية في المدرسة وللتنوع في المباني.

التركيز الرئيسي في عملية التخطيط الاستراتيجي

الخطة الإستراتيجية – 5 سنوات
التميز لجميع الطلاب

Five-Year Strategic Plan:

Excellence for All Children



13

الأهداف الإستراتيجية، المواضيع والمبادرات

الغاية 1

أن يدعم برامج التنمية الطلابية التي تعزز الطابع التربوي والقيادة والأخلاق والمواطنة العالمية والالتزام بالاحترام، والأمانة والتعاطف .

الأهداف

❖ قام المسئولون عن مدرسة البيان بتعريف وتوضيح العبارات:---التربية الأخلاقية--القيادة--الأخلاق---
المواطنة العالمية---الاحترام---الأمانة---التعاطف.
---إنشاء لجنة من 10 أشخاص للعمل على هذه الأهداف: د. مارثا، السيدة فيريال، أ. كارول، أ. لورا، و شخص واحد على الأقل من التالي:

- ولي أمر
- طالب/طالبة
- معلم/معلمة
- مسئول إداري

---تعريف كل مفهوم و/ أو كلمة.
---تختار اللجنة المؤلفة من 10 أشخاص التعريف المناسب.
---كتابة نبذة عن كل من التعريفات لاستخدامها في المزيد من التخطيط و في جميع نشاطات المدرسة.

❖ تنمية الشخصية جزء لا يتجزأ من المناهج الدراسية في مدرسة البيان وتعزز في كافة البرامج المدرسية.
--- كيف تطبق المدارس الأخرى برنامج التربية الأخلاقية
---تحديد عناصر التربية الأخلاقية الموجودة حالياً في المنهج الدراسي
---تتفق اللجنة المؤلفة من 10 أشخاص على المنهج الدراسي.
---إعداد مناهج دراسية مكتوبة
---مشاركة المنهج مع مجلس الأمناء و اللجنة الأكاديمية للفهم و الموافقة.
---إعداد تطوير وظيفي لتطبيق و تعليم المنهج في جميع المراحل

❖ تعتبر مدرسة البيان خدمة المجتمع مميزة ومسؤلية اجتماعية لذلك أضافت خدمة المجتمع في جميع المراحل.

اللجنة المؤلفة من 10 أشخاص:

---تعريف خدمة المجتمع.
---اتخاذ قرار بشأن معايير مشاريع خدمة المجتمع لكل قسم.
---جعله من متطلبات التخرج في المرحلة الثانوية.
---أن يدرج على بطاقات التقرير في جميع الأقسام دون علامات رقمية (مثال: "مكتمل").
---تحديد فرص الخدمة الاجتماعية المحتملة و المشاريع من خلال الخريجين إلخ.
---العمل مع الإدارة لدمج برنامج خدمة المجتمع في المنهج التعليمي.

❖ توفر مدرسة البيان الفرص لأولياء الأمور لفهم وتعزيز تنمية خلق أبنائهم.
---تقوم اللجنة المؤلفة من 10 أشخاص باستدراة أفكار للبحث عن فرص لأولياء الأمور (مثال: فرص خدمة اجتماعية لولي الأمر و الطالب معاً).

---التحقق مما هو متوفر في اللغة العربية.
---الاتفاق على البرامج و الفرص التي سيتم تقديمها.
---الإعلان عن و توفير البرامج.
---تقديم معلومات على الموقع الإلكتروني لمدرسة البيان ثنائية اللغة عن الأخلاق و القيم، إلخ.

❖ هناك اتساق في تطبيق القوانين في مدرسة البيان.

- تأكيد وجوب الاتساق و الثبات على المسؤولين والمعلمين بدءاً من الأيام التحضيرية و استمرارها طوال العام الدراسي
- إعلام الطلاب عند بداية كل فصل أنه سيتم تطبيق القوانين باستمرار
- التأكيد على الموظفين بأنهم مدعومون عند تطبيق القوانين لكي يشعروا بالأمان
- توفير ورش عمل للمعلمين باللغتين العربية و الإنجليزية تتضمن:
 - الإجابة باحترام، الإجابة بدبلوماسية
 - استخدام تقنيات تأكيد الذات
 - القضايا الثقافية في التعامل مع الطلاب و أولياء الأمور.

❖ الطلاب و أولياء الأمور يقبلون ويفهمون ويتحملون عواقب السلوك غير الملائم

- تقوم اللجنة المؤلفة من 10 أشخاص بوضع سياسة مكتوبة لهذه المسألة.
- تأكيد هذه المسألة على المسؤولين والمعلمين بدءاً من الأيام التحضيرية و استمرارها طوال العام الدراسي
- إعلام الطلاب عند بداية كل فصل أنه سيتم تطبيق القوانين باستمرار. توفير نشرات منفصلة عن الدليل توضح القوانين و العواقب.

الغاية 2

أن يعزز التوافق المستمر لمعايير المنهج في مجال كل مادة على نطاق المدرسة ليتساوى مع أفضل المعايير الدولية مع أهداف قابلة للقياس مع تأكيد الجودة.

الأهداف

❖ يتم تدريب جميع الموظفين في مدرسة البيان على "الفهم من خلال التصميم" (UBD) تدريباً مستمراً باستخدام "أيام التطوير المهني".

--اللغة الانجليزية: تم تقديم الكثير من التدريب. تحتاج الممارسة.

--اللغة العربية: سيتم التدريب و يحتاج إلى ممارسة.

--توفير فرص تدريب بانتظام لجميع المعلمين.

• اجتماعات فرق

• اجتماعات الأقسام

• اجتماعات لمعلمي نفس المواد

--توفير تدريب لمدة ساعتين إلى ثلاث ساعات للمعلمين المستجدين خلال الفصل الدراسي الأول، بالإضافة إلى نماذج التدريب الذاتي.

❖ جهزت مدرسة البيان نص "فلسفة التقييم" والذي يتضمن الثقة بأهمية إجراء تقييم شامل

--تطوير نص لفلسفة التقييم على نطاق المدرسة.

❖ وضعت كل مرحلة فلسفة التقييم المناسبة لعمر الطلاب والتي تعكس فلسفة مدرسة البيان

--طورت كل مرحلة فلسفة تقييم تعكس فلسفة مدرسة البيان و تناسب الفئات العمرية في تلك المرحلة.

--يتأكد مديرو المراحل أن التقييم يعكس صورة القسم و فلسفة المدرسة. (توفير أمثلة)

❖ تزود الهيئة التعليمية بجدول الاجتماعات المنتظمة.

--يقوم مدراء المراحل بتحديد مواعيد الاجتماعات، مع التأكيد على عقد اجتماعات لمناقشة المنهج الدراسي بشكل منتظم.

❖ لدى مدرسة البيان دورة متابعة مدتها خمس سنوات لمراجعة توافق المناهج الدراسية

--تتم مراجعة المنهج لمادة معينة في السنة التي تسبق الطلبات الرئيسة الخاصة بتلك المادة. تعلم منسقة المناهج و نائب المدير الأقسام المختلفة بموعد هذه الطلبات مسبقاً.

❖ تجمع الأقسام أمثلة من النماذج التي توضح مستويات الإنجاز المختلفة

--سيقوم كل فريق بتحضير و جمع نماذج و العمل عليها في الاجتماعات و حفظها للاستعمال المستقبلي

❖ خطط التقييم و الدروس تعكس معايير المناهج الدراسية

--يقوم المعلمون بتحديد المعايير، و مناقشة كل معيار من هذه المعايير مباشرة

--يقوم مديرو المرحلة بمراجعة خطط الوحدة، خطط الدروس و التقييمات للتأكد أنها تناولت جميع المعايير

❖ توجد دورات تدريبية شهرية بشأن دمج التكنولوجيا في المناهج الدراسية (بالتنسيق مع "منسق المناهج")

--- يتم تقييم احتياجات المعلمين لدمج التكنولوجيا في المناهج الدراسية
--- يتم تدريب المعلمين بناء نتائج تقييم الاحتياجات لتقنية المعلومات
--- يوفر المدربون التدريب العملي للمعلمين في الفصول.

❖ المنهج الدراسي المتبع في مدرسة البيان متاح لأولياء الأمور على الشبكة الإلكترونية، وفي أمسيات المناهج الدراسية، وفي ورش العمل

--- العمل على هذا الهدف مع مجموعة التخطيط الاستراتيجي التي تتناول الشفافية. (الغاية 5)
--- إلقاء نظرة على مواقع إلكترونية لمدارس مختلفة للحصول على أفكار أخرى.
--- تزويد الـ IT بمعلومات حول كيفية تصور الموقع الإلكتروني للمدرسة لتوفير المعلومات عليه.
--- متابعة أمسيات المنهج في جميع الأقسام.

❖ يستطيع معمو البيان الوصول إلى كافة وثائق المناهج الدراسية على الشبكة الإلكترونية.

(هذا الهدف قيد التحضير و سيتم إكماله عندما يقوم جميع المعلمين بوضع الخرائط على الشبكة الإلكترونية)
--- يجب إضافة المنهج الدراسي الجديد و برنامج كولومبيا التعليمي للمناهج المتاحة على الشبكة الإلكترونية.
--- توفير تدريب على "أطلس روبيكون" لكل من المعلمين العائدين و المستجدين كل عام

❖ يتم إبلاغ أولياء الأمور عن الوسائل التي يمكن الوصول من خلالها إلى وثائق المناهج المدرسية.

--- يقوم فريق تقنية المعلومات و الموظفين بتطبيق Moodle، Skoolee، و الموقع الإلكتروني الجديد لمدرسة البيان.
--- إعلام أولياء الأمور بجميع الإجراءات اللازمة للوصول إلى وثائق المناهج الدراسية على الشبكة الإلكترونية.

❖ إنشاء كتيب عن المنهج الدراسي على نطاق المدرسة.

❖ تم تطوير نظام تعديل سنوي لمحتوى المناهج والمهارات / الإجراءات لضمان أن جميع المعلمين و الأقسام المعنيين مواكبون لجميع التغييرات المقترحة.
--- يقوم منسق المنهج و نائب المدير بتطوير النظام و العمل مع المسؤولين الإداريين.

❖ ستقوم المراحل/الأقسام بإنشاء توافق أفقي في المناهج.
تبدأ في سبتمبر 2014.

--- سيقوم المدراء، رؤساء الأقسام و قادة الفرق بوضع خطة للاستفادة من أوقات التخطيط للمنهج الدراسي، أيام التطوير الوظيفي، اجتماعات الأقسام لتخطيط و ربط المناهج أفقياً.

❖ يتواصل الطلاب شفهيًا و خطياً بشكل صحيح في جميع المواد.

- تعرض هذه الفكرة كل عام على المعلمين العائدين و المستجدين شفهيًا و خطياً في اجتماع الأيام التحضيرية
- يحدد رؤساء الأقسام موارد خاصة بالمواد لمساعدة المعلمين.
- يراقب رؤساء الأقسام و قادة الفرق الفصول الدراسية و يزودون المدراء بأمثلة في اجتماع الأيام التحضيرية كل عام.
- منسقة المنهج الدراسي و نائب المدير تتابعان مع النظار بنهاية كل فصل دراسي.
- يساعد النظار و رؤساء الأقسام المعلمين الذين لا يوظفون الاستخدام الصحيح للغة في الفصول الدراسية.

❖ سيتم إكمال التوصيات الخاصة بالمنهج الدراسي من قبل CIS/ NEASC في تقرير الاعتماد عام 2010، بحلول عام 2015.

- ستقوم منسقة المنهج في العام الدراسي 2012 بوضع نظام و إبلاغ الأقسام و الإداريين بالتوصيات، و طرق المتابعة و المواعيد النهائية و تُقدّم المساعدة عند الحاجة.

الغاية 3

أن تمثل المدرسة دور القيادة في القطاع التعليمي لدولة الكويت عن طريق توفير الموارد للتطوير المهني لأعضاء الهيئة التعليمية و الإداريين والأمناء، إضافة إلى البرامج التي تثير الوعي الاجتماعي لما فيه فائدة المجتمع المدرسي.

الأهداف

❖ يتم تخصيص ميزانية التطوير المهني PD استناداً إلى احتياجات الطلاب والتوصيات الإدارية وطلب منسق التطوير المهني وفق أو أعلى من المبلغ المطلوب.

--تقوم منسقة التطوير المهني بإجراء استبيان للمعلمين و الإداريين سنوياً لتقييم:

- احتياجات الطلاب
- احتياجات المعلمين للتدريب
- احتياجات الموظفين المساندين للتدريب

--تقوم منسقة التطوير المهني بإجراء استبيان للمعلمين و الإداريين لتقييم الخبرة الموجودة في المدرسة لاستغلالها في التطوير المهني .

--تقوم منسقة التطوير المهني بتقدير تكلفة احتياجات التدريب و تقديمها سنوياً كطلب جزء من ميزانية التطوير المهني السنوية.

--يتم تخصيص المبلغ المطلوب للتطوير المهني و تخصيص مبلغ إضافي لتغطية الاحتياجات التي ستظهر خلال العام الدراسي القادم.

❖ يتم تعزيز وتوسيع نطاق التطوير المهني استناداً إلى: (أ) احتياجات الطالب كما حددها المعلمون والإداريون. (ب) غايات المدرسة واحتياجاتها (ج) معرفة المعلمين بأفضل الممارسات (د) نتائج المسح السنوي الخاص بالمعلمين.

-- تقوم منسقة التطوير المهني بإجراء باستبيان للمعلمين و الإداريين سنوياً لتقييم:

- احتياجات الطلاب
- احتياجات المعلمين للتدريب
- أفضل الممارسات

--تقوم منسقة التطوير المهني بجمع معلومات إضافية من الفريق الإداري بما يتعلق بغايات المدرسة، الاحتياجات و أفضل الممارسات.

-- تقوم منسقة التطوير المهني بجمع المعلومات من الاستبيانات السنوية، و معلومات من الإدارة عن غايات/احتياجات المدرسة، و أفضل الممارسات لتعزيز و زيادة فرص التطوير مهني.

❖ تعمل "منسقة التطوير المهني" مع المدارس المحلية والجامعات للحصول على أفضل العروض المتاحة في الكويت.

-- تقوم منسقة التطوير المهني بحضور ورش عمل، اجتماعات و غيرها من الأنشطة في المدارس المحلية لإقامة اتصالات مهنية، و تحديد المقدمين المحليين المميزين و الاستفادة من جهات الاتصال للحصول على تطوير مهني محلي لمعلمي و موظفي مدرسة البيان.

-- تقوم منسقة التطوير المهني بالعمل مع الموظفين العرب لتحديد مقدمين محليين مميزين و الاستفادة من جهات الاتصال للحصول على تطوير مهني محلي باللغة العربية لمعلمي و موظفي مدرسة البيان العرب.

❖ تتعاون منسقة التطوير المهني مع مدارس أخرى في الكويت لتطوير و مشاركة فرص التطوير المهني.

--تقوم منسقة التطوير المهني بزيارة مدارس أخرى لإنشاء علاقات و مشاركة الموارد.

-- تقوم منسقة التطوير المهني بالعمل مع مدارس أخرى في الكويت لتبادل معلومات عن المؤتمرات المحلية، و ورش العمل، و مشاريع تطور مهني أخرى.

❖ التطوير المهني المقدم من مدرسة البيان قوي بما يكفي لضمان جذب وتوظيف المعلمين الأجانب والمحليين. (مثال: جامعة بافالو وغيرها من البرامج).

--تحضر "رزمة معلومات يوم التطوير المهني" باللغتين العربية و الانجليزية تحت إشراف منسقة التطوير المهني لتوزع في معارض التوظيف و أماكن مناسبة أخرى.
--يعمل فريق التخطيط الإستراتيجي للتطوير المهني مع فريق التواصل/ الشفافية لتعزيز العلاقات بوزارة التربية لمساعدة مدرسة البيان في برامج التطوير المهني

❖ يتم دعم التطوير المهني في مدرسة البيان ثنائية اللغة من ممثلي الأقسام الذين يكونون بمثابة صلة وصل بين منسقة التطوير المهني و أعضاء الهيئة التعليمية.

--العمل مع المعلمين لتوفير معلومات عن التطوير المهني.
--توفير معلومات أساسية عن إجراءات ملف التطوير المهني.
--مساعدة منسقة التطوير المهني بمتابعة الاستبيانات.
--تحديد فرص التطوير المهني المتعلقة بالقسم/المرحلة الدراسية.
--وضع برنامج شامل لتوجيه المستجدين من أعضاء الهيئة التعليمية في بداية كل سنة دراسية.
--الاجتماع بمنسقة التطوير المهني.

الغاية 4

أن ينشئ صرحاً ذكياً من خلال الالتزام بالتطوير المستمر في مجال تكنولوجيا المعلومات للمعلمين والطلاب، وللحرم المدرسي.

الأهداف (الرجاء الرجوع إلى خطة تقنية المعلومات)

- ❖ لدى مدرسة البيان خطة تكنولوجيا لسنوات عدة وتشمل:
 - تقييم كل مرحلة
 - تحديد الأولويات
 - قائمة الخطوات
 - **تحديث التكنولوجيا
 - **الدورة الزمنية
 - سياسة استخدام الإنترنت (المواطنة الرقمية)
 - سياسة التكنولوجيا
 - التكنولوجيا لتعزيز التفكير الناقد
 - المسائل المتعلقة بالموارد البشرية

- ❖ لدى مدرسة البيان نظام مركزي متكامل للبيانات (يستند إلى الشبكة الإلكترونية) يشمل جميع أعضاء المجتمع المدرسي بحسب احتياجاتهم. ويستخدم هذا النظام في:
 - بطاقات التقارير
 - الحضور والغياب
 - التواصل مع أولياء الأمور
 - إدارة السلوك
 - الفواتير/المدفوعات

- ❖ وقد حددت مدرسة البيان البنية التحتية اللازمة لتلبية احتياجات تكنولوجيا المعلومات:
 - الشبكة اللاسلكية
 - عرض النطاق الترددي
 - أدوات التدريس (**شاشة LCD، كتب إلكترونية، مكتبة إلكترونية، **الأجهزة المتحركة، **اللوحة الذكية)

- ❖ توفر مدرسة البيان التدريب الأولي والمستمر والدعم للموظفين والطلاب لمواكبة الناحية التكنولوجية.
 - التدريب على الأجهزة والبرمجيات
 - معلم تكنولوجيا المعلومات (معلم معتمد)

- ❖ أضافت ووفرت مدرسة البيان التكنولوجيا كجزء من المناهج الدراسية في كافة المحتويات:
 - تطوير المناهج الدراسية
 - السحابة الإلكترونية
 - Moodle

- ❖ توفر مدرسة البيان ميزانية منفصلة وموظفي ومسؤولي دعم للمضي قدماً في خطة تكنولوجيا المعلومات:
 - مدربي تكنولوجيا المعلومات
 - صيانة معدات تكنولوجيا المعلومات
 - مستشار تقنية المعلومات

الغاية 5

أن تعزز الشفافية والتواصل في جميع أنحاء المجتمع المدرسي.

الأهداف

❖ المناهج الدراسية لمدرسة البيان محملة على الشبكة الإلكترونية بطريقة مشابهة لمنهج لجراند ايلاند الدراسي في نيراسكا.

--منسق و فريق المنهج الدراسي يقومون بدراسة منهج جراند ايلاند و وضع المنهج الدراسي لمدرسة البيان على الشبكة الإلكترونية.

❖ المعلومات عن مجلس الأمناء في مدرسة البيان محملة على موقع المدرسة.

--نشر التالي عن مجلس الأمناء:

دور و غايات، و نشاطات المجلس.

مكانة المجلس في الهيكل التنظيمي لمدرسة البيان/مدرسة فوزية السلطان و منظمة فوزية السلطان التعليمية. لمحة مختصرة عن أعضاء المجلس.

❖ يحدد الهيكل التنظيمي أدوار أعضاء شركة فوزك و موقعه من مدرسة البيان.

--تحضير هيكل تنظيمي يوضح العلاقة بين مدرسة البيان ثنائية اللغة و FAWSEC.

--ربط الهيكل التنظيمي ل FAWSEC بالموقع الإلكتروني لمدرسة البيان.

❖ تعقد اجتماعات مفتوحة بصفة دورية (سنوية/نصف سنوية).

--عقد اجتماع لأعضاء مجلس الأمناء مع أولياء الأمور سنوياً في بداية العام الدراسي لمناقشة الغايات، الخطط و الأنشطة. (مثال: عمليات البناء، المناهج الدراسية و الخطط الإستراتيجية، الخ).

--عقد اجتماعات الأقسام مع أولياء الأمور سنوياً، في بداية العام الدراسي لمناقشة بعض المسائل و الخطط.

--إرسال جداول الاجتماعات لأولياء الأمور قبل وقت الاجتماع.

❖ نشر أخبار المدرسة في المجتمع الكويتي.

--التوسع في برنامج العلاقات العامة. تعيين موظف بدوام كامل للعلاقات العامة.

--تطوير علاقة منتظمة و أكثر عمقاً مع الصحف و محطات التلفاز.

--الإعلان عن أنشطة و إنجازات المدرسة.

--نشر المزيد من المعلومات عن المدرسة و مجتمعها و نشاطاتها في المجتمع العام.

--إظهار المدرسة كعضو فعال و مشارك في المجتمع.

الغاية 6

أن يراجع باستمرار سياسات التسجيل بهدف تعزيز تنوع الطلاب خاصة فيما يتعلق بالجنسيات المختلفة .

الأهداف

يطرح من قبل مجلس الأمناء

الغاية 7

أن يتابع بفاعلية وسائل تضمن الاستمرارية المالية الشاملة في المدرسة، وإيجاد التمويل المناسب لتطوير البنية التحتية في المدرسة وللتوسع في المباني .

الأهداف

يطرح من قبل مجلس الأمناء

التقييم

سيتم تقييم الخطة الإستراتيجية لمدرسة البيان سنوياً، في شهري أبريل ومايو. يقيم منسق التخطيط الاستراتيجي ومدير المدرسة وفريق التخطيط الاستراتيجي التقدم والإنجاز، أو عدم إحراز التقدم مع تحديد الأسباب؛ بالإضافة إلى وضع المزيد من الأهداف لوضع خطة العمل والمتابعة. الرجاء الرجوع إلى جدول خطة العمل للتقييم أدناه.